



# COMUNE DI JERZU

Provincia di Nuoro

ORIGINALE

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N. 619 del 01/10/2025 del Registro Generale**

#### OGGETTO

Indizione del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "collaboratore amministrativo" - AREA degli operatori esperti (CCNL Funzioni Locali 2019/2021), da assegnare al Servizio Amministrativo a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/99 ai fini della copertura della quota d'obbligo. Approvazione schema bando di concorso.

**Responsabile del Servizio:** Mura Giulia

**Responsabile del Procedimento:** Mura Giulia

## LA RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che con decreto del Sindaco n. 9 del 30.06.2025 “Nomina del responsabile dell'Area Affari Generali e Giuridici, ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del TUEL e correlato conferimento di titolarità di incarico di EQ ai sensi dell'articolo 19 del CCNL 16 novembre 2022” è stata nominata Responsabile dell'Area affari generali e giuridici la Dott.ssa Giulia Mura;

### VISTI:

- ✓ il documento unico di programmazione 2025/2027, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 24.02.2025, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 24.02.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario 2025/2027;
- ✓ il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 29/03/2025, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/05/2025;
- ✓ il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18/07/2025;
- ✓ il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 24/09/2025;

**DATO ATTO CHE** con il Piano triennale dei fabbisogni di personale sez. 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione approvato con la suddetta deliberazione della G.C. n. 72 del 24/09/2025 è prevista, per l'anno 2025, l'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo (area degli operatori esperti del CCNL Funzioni locali 2019/2021), **riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/99 ai fini della copertura della quota d'obbligo**, da assegnare al Servizio Amministrativo;

**RICHIAMATA** la L. 68/1999 che detta “*norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e, in particolare:

- l'art. 3 che al comma 1 testualmente recita “*i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti a ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 nella seguente misura [...] un lavoratore se occupano da 15 a 35 dipendenti*”;
- l'art. 1 elenca le persone disabili alle quali si applica la L. 68/99 la cui finalità è quella di promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;

**APPURATO** che la L. 25 marzo 2011 n. 25, relativamente alla quota d'obbligo riservata alle persone con disabilità e alla tipologia di soggetti da farvi rientrare, all'articolo unico prevede, tra l'altro, che le quote di riserva e le assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3 della L. 68/1999 debbano essere destinate esclusivamente a beneficio dei lavoratori disabili, senza possibilità di computo nella predetta quota di assunzioni obbligatorie riferite ad altre categorie protette non rientranti tra i disabili;

**DATO ATTO** che per le qualifiche per cui non è richiesto il titolo di studio della scuola dell'obbligo è possibile reclutare attraverso il concorso pubblico con riserva di posti;

**PRESO ATTO** che:

- relativamente all'istituto della mobilità del personale, la circolare n. 5 del 21 novembre 2013 del ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione avente ad oggetto “*Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Art. 4 del D.L. 31 agosto 2013, n. 125, recante “disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle*

*pubbliche amministrazioni” e articolo 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”*, ha chiarito al punto 3.5 che gli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette;

- la direttiva n. 1/2019 del ministro per la Pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25”* prevede che in caso di avvio di procedure di reclutamento per la copertura della quota d’obbligo sono esclusi anche gli adempimenti di mobilità di cui all’art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- il D. L. 27 dicembre 2024 n. 202 recante *“disposizioni urgenti in materia di termini normativi”* - cd milleproroghe – convertito in legge 21 febbraio 2025 all’art. 1, comma 10 bis, ha prorogato al 31.12.2025 la deroga all’obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e in particolare:

- l’art. 35 – ter in materia di Portale Unico del Reclutamento che prevede l’utilizzo dello stesso, disponibile all’indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), per le procedure di assunzione sia a tempo determinato che indeterminato;
- l’art. 35 – ter comma 2 – bis che testualmente recita *“A decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”*;

#### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”*;
- la legge 125/1991 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;
- il D.P.R. 487/1994 e modificato con D.P.R. 82/2023 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Jerzu;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**RITENUTO** di dover:

- procedere all’indizione del concorso pubblico per soli esami, per la copertura **di n. 1 posto di “collaboratore amministrativo” - AREA degli operatori esperti, da assegnare al Servizio Amministrativo a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato** secondo la programmazione contenuta nel Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, riservato **esclusivamente alle categorie protette di cui all’art. 1 della L. 68/99 ai fini della copertura della quota d’obbligo**;
- approvare lo schema di bando di concorso;
- procedere alla pubblicazione del bando sulla **piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>** (come previsto dall’art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall’art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79), sul sito web istituzionale

dell'Ente, nella home page, all'Albo Pretorio on line, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

**CONSIDERATO** che:

- i requisiti di partecipazione sono quelli di cui all'allegato bando di concorso;
- il bando prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione, garantendo i principi di trasparenza dei concorrenti;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;
- è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Jerzu;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI INDIRE**, in osservanza del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2025/2027 contenuto nella sez. 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 24/09/2025, un concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di " collaboratore amministrativo" a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato - AREA degli operatori esperti- CCNL Funzioni Locali 2019/2021 – riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/99 ai fini della copertura della quota d'obbligo da assegnare al Servizio amministrativo;

**DI APPROVARE**, lo schema di bando di concorso, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A), e procedere alla sua pubblicazione nella **piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>** (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79), sul sito web istituzionale dell'Ente, nella home page, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle determinazioni;
- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Jerzu, nella sottosezione “Provvedimenti dei dirigenti”.